

## Die Freie Wohlfahrtspflege Bayern sucht für die Koordinierungsstelle der bayerischen Suchthilfe (KBS)

ab 01. Januar 2023

**eine Verwaltungskraft (m/w/d) für 8 Std/Woche (in München, unbefristet)**

### Ihre Aufgaben

- Allgemeine Organisations- und Verwaltungstätigkeiten
- Verwaltungsaufgaben im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Veranstaltungsmanagement
- Aktualisierung der Homepage

### Was Sie mitbringen

- Sie haben qualifizierte EDV Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Internet, etc)
- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung
- Sie haben Freude an einem vielseitigen Aufgabenfeld
- Sie sind flexibel und arbeiten gerne selbständig

### Das erwartet Sie

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in enger Kooperation mit der Leitung der KBS
- Die Vergütungen und Sozialleistungen nach EG 5 TV-L Bayern
- Der Arbeitsplatz ist in München, mobiles Arbeiten ist möglich

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Geschlechter-Identität, Behinderung und Alter.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (Anlagen bitte ausschließlich im PDF-Format)  
an:

Freie Wohlfahrtspflege Bayern, Koordinierungsstelle der bayerischen Suchthilfe (KBS),  
[info@kbs-bayern.de](mailto:info@kbs-bayern.de) oder per Post an Lessingstraße 1, 80336 München.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Bettina Lange, Tel. 089-200 032 750